

## Uppförandekod – avtalsformulär



### PART OF THE XANO GROUP

Resinit AB is a part of the publicly listed XANO Group, which develops, acquires and operates niche engineering companies offering manufacturing and development services for industrial products and automation equipment.

Read more at [www.xano.se](http://www.xano.se)

---

**RESINIT AB**

**MAILADDRESS**  
POLYMERGATAN 7  
SE-593 50 VÄSTERVIK  
SWEDEN

**PHONE**  
+46(0)490-823 20

**EMAIL/WEBSITE**  
[info@resinit.se](mailto:info@resinit.se)  
[www.resinit.se](http://www.resinit.se)

**BANK**  
NORDEA

**BANKGIRO**  
5412-0944  
**POSTAL GIRO**  
476 41 24-6

**Part of the XANO Group**

**REG.NO.**  
556332-1263  
**VAT.NO.**  
SE556332-126301

## Uppförandekod (Code of Conduct)

### 1. Inledning

Resinit AB är en del av XANO som är en global koncern med rötterna i Småland. Vi värdesätter öppenhet och goda relationer, och förväntar oss ansvarsfullt uppförande av alla våra medarbetare och samarbetspartners.

För att tydliggöra våra förväntningar har vi tagit fram denna uppförandekod. Kodens principer är obligatoriska att följa och det gäller för såväl permanent som tillfälligt anställda samt inhyrd personal, personer i ledande befattning och styrelsemedlemmar.

Uppförandekoden fastställer den lägstanivå som ska efterlevas på Resinit AB. De leverantörer som önskar samarbeta med oss ska också åta sig att följa dessa principer.

Detta dokument fungerar som en bekräftelse på överenskommelse om vår uppförandekod och innehåller därför endast dess bindande villkor.

### 2. Våra affärsprinciper

Som en del av en global värdekedja, med påverkan på människor, planet och ekonomi, har vi ett ansvar att agera etiskt, hållbart och trovärdigt.

Vi strävar efter långsiktigt hållbara relationer och att bedriva affärer på ett ansvarsfullt sätt.

Vår uppförandekod är ett viktigt verktyg som understödjer detta arbete och säkerställer att vi lever upp till våra höga ambitioner.

För att främja hållbara affärsmetoder kommunicerar vi vår uppförandekod till alla våra intressenter - medarbetare, kunder, leverantörer och andra samarbetspartners.

Vi följer internationellt erkända riktlinjer och principer, arbetar för att integrera miljöhänsyn, bekämpa korruption och främja transparens i hela vår verksamhet, samt påverka varje led i vår värdekedja i samma riktning.

#### 2.1. Lagefterlevnad

En grundläggande förutsättning för vår verksamhet och för dem som vill vara en del av vår värdekedja är att följa de lagar, regler och förordningar som gäller där vi verkar.

I de fall där kravnivån skiljer sig åt mellan denna uppförandekod och applicerbar lagstiftning ska det högst ställda kravet alltid efterlevas.

#### 2.2. Hållbart affärsutövande

Hållbart affärsutövande är en grundläggande princip som ska genomsyra våra aktiviteter – alla delar av vår egen verksamhet och varje led i vår värdekedja.

Vi har upprättat en färdplan som leder vägen i vår hållbara omställning och säkerställer att vi strävar mot samma mål.

Vår färdplan innehåller tre centrala områden:

#### Bevara planeten

Vi tar ansvar för att minimera vår påverkan på planetens resurser. Det innebär att vi:

- Mäter och redovisar vår klimatpåverkan
- Arbetar aktivt för att minska vår negativa påverkan på miljö och klimat
- Strävar mot mer cirkulära affärsmodeller och materialflöden
- Styr våra investeringar mot att understödja våra hållbarhetsmål
- Prioriterar hållbarhetsdrivna innovationer
- Uppmuntrar leverantörer att implementera åtgärder för att skydda den biologiska mångfalden

#### RESINIT AB

**MAILADDRESS**  
POLYMERGATAN 7  
SE-593 50 VÄSTERVIK  
SWEDEN

**PHONE**  
+46(0)490-823 20

**EMAIL/WEBSITE**  
info@resinit.se  
www.resinit.se

**BANK**  
NORDEA

**BANKGIRO**  
5412-0944  
**POSTAL GIRO**  
476 41 24-6

#### Part of the XANO Group

**REG.NO.**  
556332-1263  
**VAT.NO.**  
SE556332-126301

### Socialt ägandeskap

Vi tar ansvar för de människor som påverkas av vår verksamhet, både på Resinit och i vårt leverantörsled. Det innebär att:

- Vi respekterar och stödjer internationella konventioner för mänskliga rättigheter. Barnarbete accepteras inte i någon del av vår värdekedja. Allt arbete ska utföras frivilligt och utan hot om våld eller andra oetiska påtryckningsmedel.
- Varje arbetstagare har rätt till en hälsosam och säker arbetsmiljö. Vi arbetar för att minimera arbetsrelaterade olyckor och sjukdomsfall. Vi uppmuntrar till en hälsosam arbetslivsbalans och strävar efter att skapa goda förutsättningar för det i samarbete med arbetstagaren.
- Vi erbjuder trygghet för våra anställda genom stabila anställningsvillkor, reglerade arbetstider och lön enligt kollektivavtal.
- Alla medarbetare har rätt till föreningsfrihet och att delta i kollektiva förhandlingar utan risk för repressalier.
- Vi tillämpar principen lika lön för lika arbete och strävar efter att säkerställa jämställdhet och lika löner mellan könen.
- Diskriminering utifrån nationalitet, hudfärg, graviditet, religion, kast, etnicitet, kön, könsidentitet, ålder, civilstånd, sexuell läggning, sjukdom, funktionshinder eller facklig och politisk tillhörighet accepteras inte. Det gäller i alla delar av vår verksamhet men i synnerhet i samband med rekrytering, ersättning, befordran, fördelning av arbetsuppgifter, kompetensutveckling och uppsägning.
- Ingen form av trakasserier, övergrepp eller hot får förekomma i verksamheten.
- Vi arbetar systematiskt med kompetensutveckling och upprättar planer för utbildning och utveckling av våra medarbetare. Detta inkluderar utbildning i vår ägare XANO:s koncernens policyer, riktlinjer och rutiner.

### Utveckla hållbara affärer

Vi strävar efter att göra hållbara affärer i alla led. Det innebär att vi:

- Utformar strategier och fattar affärsbeslut med fokus på miljöansvar, människors välbefinnande och hållbar lönsamhet
- Bygger samarbeten med kunder och leverantörer som grundar sig på gemensamma värderingar och en öppen dialog
- Säkerställer att våra leverantörer lever upp till våra krav på hållbarhet, etik och transparens
- Praktiserar nolltolerans mot korruption och mutor i alla delar av verksamheten och jobbar aktivt för att förhindra pengatvätt.
- Följer gällande lagstiftning och vedertagna affäretiska principer för att främja rättvis och sund konkurrens
- Åtar oss att rapportera finansiell och hållbarhetsrelaterad information med full transparens och noggrannhet
- Skyddar konfidentiell information och hanterar den med integritet, i enlighet med gällande lagstiftning och GDPR

## 3. Rapportering och visseblåsning

Vi är måna om att göra rätt och att upprätthålla våra medarbetares och partners samt allmänhetens förtroende för oss och vår verksamhet. Vi vidtar nödvändiga åtgärder för att förebygga oegentligheter och identifiera eventuella missförhållanden i ett så tidigt skede som möjligt.

Därför tillhandahåller vi en visseblåsartjänst, med en extern mottagningsfunktion, där samtliga medarbetare uppmanas rapportera vid misstanke om allvarliga missförhållanden. Tjänsten finns också tillgänglig för externa parter.

Medarbetare har även möjlighet att rapportera eventuella missförhållanden till sin närmaste chef. Externa parter kan välja att rapportera till sin kontaktperson på Resinit AB.

Alla ärenden som inkommer, via visseblåsartjänsten eller andra vägar, utreds snarast möjligt. Framkommer behov av åtgärder genomförs även dessa skyndsamt.

Visseblåsartjänsten finns tillgänglig på [resinit.se](https://resinit.se).

#### RESINIT AB

**MAILADDRESS**  
POLYMERGATAN 7  
SE-593 50 VÄSTERVIK  
SWEDEN

**PHONE**  
+46(0)490-823 20

**EMAIL/WEBSITE**  
[info@resinit.se](mailto:info@resinit.se)  
[www.resinit.se](http://www.resinit.se)

**BANK**  
NORDEA

**BANKGIRO**  
5412-0944  
**POSTAL GIRO**  
476 41 24-6

#### Part of the XANO Group

**REG.NO.**  
556332-1263  
**VAT.NO.**  
SE556332-126301

## 4. Efterlevnad, uppföljning och avvikelshantering

### 4.1. Efterlevnad av uppförandekoden

Ansvar för att denna uppförandekod följs och kommuniceras internt ligger hos VD.

Uppförandekoden ska vara en del av varje anställningsavtal och samtliga medarbetare ska följa dess principer.

Leverantörer ska säkerställa att Resinit's uppförandekod efterlevs inom den egna verksamheten samt göra sitt yttersta för att säkerställa att kodens principer efterlevs även i det egna leverantörsledet.

Signering av egen uppförandekod som innefattar samtliga principer redovisade i detta dokument anses likställd med signering av denna uppförandekod.

### 4.2. Uppföljning

Efterlevnad av uppförandekoden följs internt upp årligen.

Efterlevnad av uppförandekoden i leverantörsledet följs upp minst vartannat år. För leverantörer i högriskbranscher eller geografiska riskområden sker uppföljning årligen.

### 4.3 Avvikelsehantering

Vid identifiering av avvikelser samarbetar vi med berörda parter för att vidta korrigerande åtgärder inom en tidsram som anpassas efter allvarlighetsgraden i avvikelsen. Om allvarliga eller upprepade avvikelser uppstår och inte åtgärdas, kan detta leda till disciplinära åtgärder internt eller avslutat samarbete med leverantörer.

## 5. Noter

1. Riktlinjer och ramverk som efterföljs:

- FNs vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP)
- OECDs riktlinjer för multinationella företag
- FNs Global Compact
- FNs Barnkonvention
- ILOs kärnkonventioner (87, 98, 100, 111, 138, 182)
- IMMs kod mot korruption i näringslivet
- Parisavtalet
- FNs Globala Mål (Agenda 2030)

## Signering

Genom signering av detta avtal intygas att jag/vi accepterar och lever upp till Resinit AB:s uppförandekod.

Avtalet har upprättats i två originalexemplar, varav parterna tagit var sitt.

Resinit AB

Anställd/Leverantör:

Västervik, 20XX-XX-XX

Ort, datum:

\_\_\_\_\_  
*Klas Franzén, VD*

\_\_\_\_\_  
*Namn, Titel*

### RESINIT AB

**MAILADDRESS**  
POLYMERGATAN 7  
SE-593 50 VÄSTERVIK  
SWEDEN

**PHONE**  
+46(0)490-823 20

**EMAIL/WEBSITE**  
info@resinit.se  
www.resinit.se

**BANK**  
NORDEA

**BANKGIRO**  
5412-0944  
**POSTAL GIRO**  
476 41 24-6

### Part of the XANO Group

**REG.NO.**  
556332-1263  
**VAT.NO.**  
SE556332-126301