

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| Dokumenttyp: | Utgåva: | Dok.nr: |
| Standard     | 1.0     | 221     |

## KVALITETSAVTAL

Detta dokument syftar till att klargöra Resinit AB:s förväntningar gentemot sina leverantörer. Det är leverantörens ansvar att granska, förstå och följa dessa krav.

Kvalitetsavtal mellan Resinit AB, reg.no. 556332-1263 och Leverantör [REDACTED] reg.no. [REDACTED].

### Ledningssystem

Leverantören förväntas ha ett dokumenterat verksamhetssystem i enlighet med senaste utgåvan av ISO 9001 och ISO 14001. Leverantörer med certifiering av en ackrediterad tredje part föredras. Om certifiering saknas kan en leverantörsundersökning och/eller revision av Resinit vara nödvändig för godkännande. Om leverantören inte är certifierad förväntas leverantören ha processer för att säkerställa en kvalitetsnivå som motsvarar ISO 9001 och som fullständig överensstämmer med gällande regler och lagstiftning.

### Revision

Leverantören ska tillåta Resinit (direkt eller genom tredje part) att genom revision utföra bedömning av efterlevnad på plats.

### Offertförfrågan

Leverantören ska kontakta Resinit om förfrågan är oklar eller om information saknas som är nödvändig för att ge en offert.

### Inköpsorder

Varje inköpsorder ska följas av en orderbekräftelse från leverantören inom 5 arbetsdagar som för varje artikelnummer bekräftar överenskommet pris, kvantitet och leveransdatum. Orderbekräftelse innebär ett godkännande av villkoren på inköpsordern.

### Utfallsprov och dokumentation

Utfallsprov krävs vanligtvis på nya komponenter och/eller ändringar som kan påverka form, funktion eller andra egenskaper hos produkten.

Resinit kan kräva att leverantörerna tillhandahåller materialintyg, certifikat, mätprotokoll och Certificate of Conformity (CoC) enligt inköpsordern. Dessa ska finnas tillgängligt när godset anländer och företräddelsevis skickas till [certifikat@resinit.se](mailto:certifikat@resinit.se) men kan undantagsvis bifogas med leveransen.

### Bevarande av dokument

Leverantörerna ska lagra styrande och redovisande dokument under en period av minst 10 år.

### Lagefterlevnad

Leverantören ska efterleva de lagar och föreskrifter som gäller vid tillverkning och leverans av produkter eller tjänster till Resinit. Leverantören ska tillhandahålla Resinit all information som begärs och som är nödvändig för att Resinit ska kunna uppfylla lagar och bestämmelser.

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| Dokumenttyp: | Utgåva: | Dok.nr: |
| Standard     | 1.0     | 221     |

## Ändringsanmälan

Revisionsändringar på produkterna kommer att meddelas via Resinit:s inköpsorganisation. Det är leverantörens ansvar att granska inköpsordern för att säkerställa senaste revisionen. Det är inte tillåtet att leverera enligt en tidigare revision, förutom vid skriftligt godkännande från Resinit.

Ändringar som föreslås av leverantören som kan påverka form, passform och funktion måste tillsammans med ett skriftligt ändringsmeddelande lämnas till Resinit AB för godkännande innan ändring kan genomföras.

Detta kan omfatta, men är inte begränsat till, förändringar av materialkälla, förändringar i tillverkningsprocesser, testförfaranden, tillverkningsplatser, omlokalisering eller utbyte av utrustning och eventuella liknande förändringar.

## Kontroll

Leverantören är ansvarig för att säkerställa att levererade artiklar uppfyller kraven som anges på gällande inköpsorder. Leverantören ska se till att dokumentation som tillhandahålls av Resinit kontrolleras och distribueras med den nuvarande och korrekta revisionsnivån till lämplig personal både inom den egna organisationen och hos eventuell underleverantörskedja. Leverantören ska också säkerställa att all dokumentation som tillhandahålls av Resinit behandlas med sekretess både inom den egna organisationen och hos eventuell underleverantörskedja.

## Förpacknings- och fraktmeter

Leverantören måste uppfylla krav på emballering och logistik enligt produktspecifikationer, ritningar, inköpsorder och/eller avtal.

Leverantören ansvarar för att förpacknings- och fraktmeter förhindrar kosmetiska eller mekaniska skador på produkten.

## Leverans

Resinit AB måste omgående, utan dröjsmål informeras om eventuella leveransförseningar och nytt planerat leveransdatum. Leverantören ska på egen bekostnad vidta rimliga åtgärder för att undvika en riskerad försening, exempelvis tillhandahålla expressleverans, extraarbete utanför normal arbetstid etc.

## Reklamationshantering

Alla avvikelser kommer att göras gällande till leverantören med en reklameringsrapport. Resinit förväntar sig en fullständig rapport om korrigerande åtgärder inom 5 arbetsdagar, innehållande analys av rotorsorsak och korrigerande åtgärder. Bevis på genomförda åtgärder kan komma att begäras.

I händelse av att reklamationen resulterar i kostnader förbehåller sig Resinit AB rätten att debitera leverantören alla rimliga tillhörande kostnader, om inget annat skriftligen har avtalats.

## Hållbarhet

Leverantören förväntas acceptera Resinit:s uppförandekod för leverantörer.

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| Dokumenttyp: | Utgåva: | Dok.nr: |
| Standard     | 1.0     | 221     |

### Krav gällande farliga ämnen

Leverantören måste följa senaste uppdatering av föreskrifter så som, men inte begränsat till:

- RoHS (2011/65/EU)
- REACH (EG) No. 1907/2006
- PoP:s (EU) No. 2019/1021

Leverantören ska på begäran kunna lämna materialdeklaration avseende även andra farliga ämnen.

### Konfliktmineraler

Leverantören ska undvika användande av konfliktmineraler i sina produkter eller i framställningen av dessa.  
För mer information gå in på [www.responsiblemineralsinitiative.org](http://www.responsiblemineralsinitiative.org)

### Godkänts och accepterats av leverantören

\_\_\_\_\_  
Leverantörens namn

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Namn och titel

\_\_\_\_\_  
Signatur